

«Утверждаю»

Генеральный директор ООО «Свобода  
Слова»

Елагина И.Ю.



«22» \_марта\_ 2022г.

## **ОТЧЕТ**

**о результатах самообследования**

**за 2021 г**

## 1.

### Аналитическая часть

- 1.1. Самообследование Общество с ограниченной ответственностью "Свобода Слова" (далее - Центр) – это обследование состояния отдельных областей и объектов образовательной системы, имеющее системный характер и направленное на повышение качества и эффективности деятельности Центра.
- 1.2. Самообследование проводится в целях получения информации о его состоянии и разработки системы прогнозируемых изменений, направленных на развитие и предупреждение негативных проявлений в деятельности Центра.
- 1.3. Самообследование проводилось в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения самообследования образовательной организацией, утвержденным Приказом Министерства образования и науки российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462, Уставом и иными локальными актами Центра.
- 1.4. Основные задачи, решению которых способствует самообследование:
  - сбор общей информации о состоянии образовательной системы;
  - разработка системы изменений в Центре, обеспечивающих ее развитие;
  - установление соответствия между предполагаемым и реальным состоянием процессов, условий и результатов деятельности Центра;
  - выявление существующих проблем и определение пути их решения;
  - изучение динамики изменения объектов самообследования, позволяющее спрогнозировать дальнейшие пути развития Центра.
- 1.5. В процессе самообследования проводилась оценка:
  - образовательной деятельности,
  - системы управления Центра,
  - содержания и качества подготовки обучающихся,
  - организации учебного процесса,
  - качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения,
  - качества материально-технической базы,
  - функционирования внутренней системы оценки качества образования.

## 2. **Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности и система управления.**

- 2.1. Центр является образовательной организацией, реализующей дополнительное образование детей и взрослых.

- 2.2. Центр действует в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», приказами, распоряжениями, постановлениями, инструктивными письмами, методическими рекомендациями Министерства образования и науки Российской Федерации, иными законодательными актами Российской Федерации, Уставом Центра, решениями органов управления Центра, приказами Генерального директора и внутренними организационно-распорядительными и нормативными документами в целях ведения образовательной деятельности.

#### **Основные сведения**

<b>Полное наименование:</b>	Общество с ограниченной ответственностью "Свобода Слова"
<b>Сокращенное наименование:</b>	ООО "Свобода Слова"
<b>Дата создания:</b>	12 сентября 2007 года
<b>Юридический адрес:</b>	123242, Москва, пер. Капранова, д.3, стр. этаж 2, помещение 213
<b>Генеральный директор</b>	Елагина Ирина Юрьевна

- 2.3. Центр является юридическим лицом с момента государственной регистрации и имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный счет и иные счета в кредитных организациях, открытые в соответствии с законодательством Российской Федерации, печать, штамп со своим наименованием.
- 2.4. Центр вправе добровольно вступать в объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений), в гражданско-правовые отношения, заключать любые соглашения с любыми предприятиями, организациями, Центрами, юридическими и физическими лицами.
- 2.5. Центр вправе создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством РФ.
- 2.6. В своей повседневной деятельности Центр руководствуется:
- Конституцией Российской Федерации,
  - Гражданским кодексом Российской Федерации,
  - Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»,

- приказами, распоряжениями, постановлениями, инструктивными письмами, методическими рекомендациями Министерства образования и науки Российской Федерации,
  - иными законодательными актами Российской Федерации в сфере образования,
  - Уставом Центра,
  - решениями органов управления, приказами Генерального директора и внутренними организационно-распорядительными и нормативными документами Центра.
- 2.7. Основным нормативно-правовым документом Центра является Устав, в соответствии с которым второстепенным видом деятельности считается осуществление образовательной деятельности путем реализации программ дополнительного образования детей и взрослых
- 2.8. Локальными нормативными актами, содержащими нормы, регулирующие образовательные отношения в Центре, являются:
- Положение об оказании платных образовательных услуг.
  - Положение о приеме обучающихся.
  - Правила внутреннего трудового распорядка.
  - Правила внутреннего распорядка для обучающихся.
  - Положение о проведении промежуточной аттестации
10. Организация учебного процесса в Центре регламентируется учебной программой, рабочим учебным планом, учебно-тематическим планом, и расписанием учебных занятий для каждой образовательной программы соответствующей формы обучения, утвержденными Генеральным директором Центра, и призвана обеспечить обучающимся знания и навыки, соответствующие содержанию соответствующих учебных программ.
11. Локальным актом, устанавливающим гарантию трудовых прав и свобод работников, создание для них благоприятных условий труда, являются правила внутреннего трудового распорядка, соответствующие Трудовому Кодексу РФ и учитывающие специфику функционирования деятельности Центра.
- 11.1. Функциональные обязанности педагогического и административно-хозяйственного, инженерно-технического, производственного, учебно-вспомогательного состава определены должностными инструкциями и трудовыми договорами.
12. В целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям проводится аттестация данных работников на основе оценки их профессиональной деятельности в соответствии с Порядком проведения аттестации педагогических работников.
13. На основании результатов самообследования можно констатировать, что нормативная и организационно-правовая документация Центра имеется в наличии по всем осуществляемым направлениям деятельности и соответствует действующему законодательству Российской Федерации и нормативным актам.
14. Центр своевременно обновляет содержание и приводит в соответствие с действующим законодательством и нормативными актами РФ организационно-правовую и нормативную документацию.

### 3.

### Система управления Центра

#### 3.1. Органами управления Центра являются:

— Собрание Учредителей

— Генеральный директор

— 3.1.1. К исключительной компетенции Собрания относится:

- определение основных направлений деятельности Центра: принципов формирования и использования его имущества;
- утверждение планов и отчетов об их исполнении;
- изменение и дополнение Устава;
- прием новых Учредителей и их исключение.
- назначение Генерального директора, избрание и отзыв членов Ревизионной комиссии.
- определение и утверждение организационной структуры.
- определение условий оплаты труда Генерального директора, а также работников Центра.
- принятие решения о прекращении (реорганизации, ликвидации) деятельности Центра, назначении ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса:
- утверждение бюджета и отчета о его исполнении;
- создание и ликвидация филиалов и представительств, утверждение положений о них, назначение их руководителей;

#### 3.3. Исполнительным органом Центра является Генеральный директор Центра, который:

- осуществляет текущее руководство деятельностью Центра;
- действует от имени Центра без доверенности, представляя его во всех дарственных органах, организациях, предприятиях и Центрах;
- организует подготовку и выполнение решений Собрания
- распоряжается имуществом и средствами Центра в соответствии с их целевым назначением;
- заключает различного рода сделки;
- осуществляет оперативное руководство деятельностью Центра;
- выдает доверенности, заключает договоры, в том числе трудовые;
- открывает в банках расчетные и иные счета;
- издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Центра;
- определяет условия оплаты труда сотрудников;
- утверждает внутренние документы Центра;
- совершает иные, не запрещенные законодательством действия, если они не входят в компетенцию Учредителя;

#### 4. Организационная структура Центра позволяет осуществлять организацию и ведение учебной, учебно-методической, финансово-хозяйственной и иной деятельности в соответствии с набором задач, решаемых в настоящее время.

При этом система сопровождения и обеспечения едина для различных направлений образовательной деятельности, что позволяет оптимально использовать ресурсы Центра.

5. Система управления Центра базируется на сетевой информационной среде с электронным документооборотом, средствами поиска и индексации информации, возможностями регистрации и контроля действий сотрудников, что позволяет создать систему планирования, постановки и распределения задач, контроля исполнения, рационального использования ресурсов организации, протоколирования и архивации документов.
6. Функции и правила работы, взаимодействия со структурными подразделениями, система мониторинга работы и ведения документооборота структурных, функциональных и вспомогательных подразделений обеспечены стандартным пакетом документов.
7. Нормативной и регламентирующей базой деятельности и системы управления являются Законодательство Российской Федерации по вопросам образования, нормативно-распорядительные документы Министерства образования и науки России, а также Устав и иные локальные акты Центра.

#### **4. Организация учебного процесса.**

1. Учебный процесс в Центре организован на основании действующей лицензии на право ведения образовательной деятельности, выданной Департаментом образования и науки г. Москвы, срок действия лицензии бессрочно.
2. Центр в соответствии с лицензией осуществляет образовательную деятельность по программам дополнительного образования детей и взрослых

4.3. Для организации учебного процесса Центр:

4.3.1. Заключение договора на оказание платных образовательных услуг.

Договор составляется в количестве экземпляров по числу подписавших его сторон.

От имени Центра договор на оказание платных образовательных услуг подписывается Генеральным директором на основании Устава или уполномоченным им лицом на основании доверенности.

4.3.2. Готовит приказ о зачислении потребителей в число обучающихся в группу в зависимости от вида платных образовательных услуг.

Лицо считается зачисленным в Центр с даты, указанной в приказе.

4.3.3. Определяет кадровый состав, занятый предоставлением этих услуг. Для оказания платных образовательных услуг Центр привлекает штатных педагогических работников.

К преподавательской деятельности допускаются лица, имеющие среднее профессиональное образование или высшее профессиональное образование, дополнительное профессиональное образование в области, соответствующей преподаваемому предмету. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации, ученых степенях и званиях и т. д.

Наряду со штатными преподавателями учебный процесс в Центре могут осуществлять иные лица, с соответствующим образовательным цензом, на условиях совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.3.4. Создает необходимые условия (место проведения занятий) и материально-техническое оснащение для предоставления платных образовательных услуг с учетом требований по охране и безопасности здоровья.

4.3.5. Организовывает учебные занятия в соответствии с образовательными программами и учебно-тематическими планами, а также расписанием учебных занятий, утвержденными приказом Генерального директора Центра.

Расписание занятий составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся и установленных санитарно-гигиенических норм.

4.3.6. Создает необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников, оказание первичной медико-санитарной помощи.

4.3.7. Осуществляет контроль качества и количества оказываемых платных образовательных услуг, несет ответственность за соблюдение сроков обучения, выполнение учебного плана и расписания занятий.

## **5. Содержание и качество обучения в Центре**

5.1. Организация учебного процесса в Центре регламентируется рабочим учебным планом, учебно-тематическим планом, и расписанием учебных занятий для каждой образовательной программы соответствующей формы обучения, утвержденными Генеральным директором Центра, и призвана обеспечить обучающимся знания и навыки, соответствующие содержанию соответствующих учебных программ.

5.2. Учебный процесс в Центре осуществляется в течение всего календарного года.

5.3. Обучение в Центре ведется на русском языке.

5.4. Занятия в Центре проводятся в очной форме обучения.

5.4.1. Расписание занятий составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся руководством Центра с учетом установленных санитарно-гигиенических норм и возможностей Центра.

5.5. Продолжительность обучения определяется продолжительностью выбранной образовательной программы.

5.5.1. Учебная нагрузка, а также продолжительность учебных занятий определяется в академических часах.

5.6. При обучении применяются следующие методы:

- устное изложение материала;
- беседа;
- показ (демонстрация, экскурсия, наблюдение);
- упражнения (тренировки).

5.6.1. Указанные методы применяются, как правило, комплексно.

5.6.2. Выбор метода обучения для каждого занятия определяется педагогом в соответствии с требованиями программ подготовки, составом и уровнем подготовленности обучающихся, степенью и сложностью излагаемого материала, наличием и состоянием учебного оборудования и технических средств обучения, местом и продолжительностью учебных занятий.

5.7. Учет и контроль посещаемости проводится на каждом занятии преподавателем.

- 5.8. Итоговая аттестация – не проводится
- 5.9. На основе проведенного анализа можно сделать выводы, что Центр реализует образовательные программы:
- удовлетворяя потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии;
  - распространяя знания среди населения, повышая его образовательный и профессиональный уровень;
  - повышая качество подготовки обучающихся с учетом современных требований, новейших достижений науки и техники, формируя у обучающихся стремления к самостоятельному совершенствованию и пополнения своих знаний.
- 5.10. Структура подготовки обучающихся является оптимальной с точки зрения формы, видов и методов обучения.

## **6. Внутренняя система оценки качества образовательного процесса**

1. Внутренняя система оценки качества образования в Центре (внутренний контроль) представляет собой комплекс мероприятий и процедур, направленных на непрерывное поддержание учебной, методической, научной и воспитательной работы на уровне современных требований, совершенствование образовательного процесса, своевременное внесение в него необходимых корректив, поиск резервов повышения качества образования.
2. Элементами внутреннего контроля качества являются:
  - Состояние учебной работы
  - Состояние методической работы
  - Морально-психологическое состояние обучающихся,
  - Состояние внутреннего порядка, трудовой и учебной дисциплины
  - Состояние профессиональной подготовленности руководящего и преподавательского состава, их переподготовки и повышения квалификации
  - Состояние кадровой работы
  - Состояние учебно-материальной базы
  - Состояние финансовой, хозяйственной и экономической деятельности

А именно:

### Обучающиеся и образовательный процесс:

- степень адаптации к обучению обучающихся
- уровень успеваемости обучающихся;
- уровень качества знаний;
- уровень степени обученности;
- уровень сформированности универсальных учебных действий;
- уровень личностного развития обучающегося;
- посещение обучающимися занятий;
- степень удовлетворенности обучающихся образовательным процессом;

### Педагогические работники:

- уровень профессиональной компетентности;
- качество и результативность педагогической работы;
- уровень инновационной деятельности педагога;



- анализ педагогических затруднений;
- самообразовательная деятельность.

#### Оснащенность Центра

- водоснабжение (холодное/горячее);
- канализация (система, туалеты);
- пожаробезопасность
- (аварийные выходы, средства пожаротушения, подъездные пути к зданию, безопасность электропроводки, сигнализация, система оповещения);
- охрана, видеонаблюдение
- ремонт (косметический, капитальный);
- благоустроенность территории

#### Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса:

- комплектность оснащения учебного процесса
- учебники и учебно-методической литературой к ним;
- печатные образовательные ресурсы;
- работающие средства для сканирования и распознавания, распечатки и копирования бумажных материалов;

#### Материально-техническое оснащение учебного процесса

- техника для создания и использования информации;
- компьютеры, имеющие комплект лицензионного или свободно распространяемого системного и прикладного программного обеспечения;
- подключение к сети Internet;
- наглядные пособия.

### 3. Внутренний контроль направлен на управление образовательным процессом в части:

- выполнения требований ФЗ №273 «Об образовании в Российской Федерации»; Закона РФ "О защите прав потребителей", иных приказов, распоряжений, постановлений, инструктивных писем, методических рекомендаций Министерства образования и науки Российской Федерации;
- соблюдения правил внутреннего трудового и учебного распорядка и иных локальных актов Центра;
- реализации образовательных программ, соблюдения утвержденных учебных программ, планов, графиков;
- ведения документации (соблюдение календарно-тематических и учебных планов и т.д.);
- определения уровня знаний, умений и навыков обучающихся, качества обученности;
- соблюдения порядка проведения контроля знаний и успеваемости обучающихся,
- использования учебно-методического обеспечения в образовательном процессе;
- охраны жизни и здоровья участников образовательного процесса;

4. Внутренний контроль осуществляется посредством следующих методов:
- изучение документации;
  - наблюдение за организацией образовательного процесса;
  - опрос участников образовательного процесса;
  - изучение и оценка образовательного процесса и подготовки обучающихся по всем образовательным программам и формам обучения по результатам итогового контроля знаний, умений и навыков обучающихся, которые реализуются соответствующими положениями об организации учебного процесса.
5. Основанием для проведения внутреннего контроля выступают:
- проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;
  - необходимость получения объективной информации о реальном состоянии дел в Центре.
  - обращение физических лиц по поводу нарушений в области образования
  - предписания органов исполнительной власти, осуществляющих функции по выработке государственной политики в образовательной сфере и по государственному контролю и надзору в сфере образования.
- 6.6. Внутренний контроль осуществляется непосредственно Генеральным директором Центра.
- По распоряжению Генерального директора внутренний контроль могут осуществлять иные работники Центра, уполномоченные на проведение контрольных функций соответствующим распоряжением Генерального директора.
- 6.6.1. В качестве экспертов к участию в контроле могут привлекаться сторонние (компетентные) организации и отдельные специалисты.
- 6.7. Генеральный директор издает приказ о сроках и целях предстоящей проверки.
- 6.8. Генеральный директор, иное лицо им назначенное может посещать занятия преподавателей без предварительного предупреждения.
- 6.9. Результаты системы оценки качества образования способствуют:
- принятию обоснованных управленческих решений по повышению качества образования;
  - повышению уровня информированности потребителей образовательных услуг для принятия жизненно важных решений (по продолжению образования);
  - обеспечению объективности знаний обучающихся
  - результатам проверок учитываются при проведении аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности.
- 6.10. Генеральный директор Центра по результатам внутреннего контроля принимает

решения:

- о проведении повторного контроля с привлечением определенных экспертов;
- о привлечении к дисциплинарной ответственности работников;
- о поощрении работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.

6.11. Придание гласности и открытости результатам оценки качества образования осуществляется путем предоставления информации:

- обучающимся по результатам оценки качества образования.

## **7. Обеспеченность образовательного процесса учебной литературой и иными информационными ресурсами.**

7.1. Для реализации образовательных программ в Центре имеется достаточное количество обязательной учебной литературы, учебно-методических материалов, а также нормативной и законодательной литературы. Обучающиеся обеспечиваются методическими материалами и пособиями.

7.2. Фонд библиотеки Центра содержит справочную, учебную, учебно-методическую литературу, нормативные документы, необходимую для обеспечения образовательного процесса по каждой образовательной программе.

7.3. В Центре функционирует единая информационная локальная сеть с выходом в Интернет. На учебных компьютерах установлено следующее программное обеспечение: Windows XP с приложениями Microsoft Office 2010. Программно-информационное обеспечение образовательных программ соответствует современному уровню и требованиям учебного плана.

7.4. Информационно-методическое обеспечение позволяет организовать учебный процесс в соответствии с современными требованиями.

## **8. Сведения о составе педагогических работников Центра**

8.1. Кадровая политика Центра направлена на организацию эффективной работы преподавательского состава, от деятельности которого напрямую зависит выполнение поставленных задач и достижения целей Центра.

8.2. Все преподаватели регулярно проходят повышение квалификации.

## **9. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности**

9.1. Центр осуществляет образовательную деятельность по адресу \_\_\_\_\_

- 9.2. Сведения о материально-техническом обеспечении и оснащенности образовательного процесса:
- учебный класс
  - компьютерный класс
  - проектор, экран
  - ноутбуки
  - флипчарт с блокнотом, маркерами
  - аптечка первой помощи
  - кулер
  - зона отдыха
- 9.3. Техническое состояние Центра удовлетворительное, подтвержденное документами санитарно-эпидемиологической службы.
- 9.4. Техническая база и учебное оборудование Центра регулярно модернизируется и соответствует современному уровню.

#### 10. Анализ показателей деятельности организации дополнительного образования

№ п/п	Показатели	Единица измерения
<b>1.</b>	<b>Образовательная деятельность</b>	
1.1	Численность/удельный вес численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации по дополнительным программам в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации	25 человек / 100%
1.2	Численность/удельный вес численности слушателей, прошедших обучение по дополнительным программам в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации	0 человек / 0 %
1.3	Численность/удельный вес численности слушателей, прошедших обучение по дополнительным программам в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации за отчетный период	0 человек / 0 %
1.4	Количество реализуемых программ, в том числе:	1 единица
1.5	Количество разработанных дополнительных программ за отчетный период	1 единица

1.6	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников, имеющих ученые степени и (или) ученые звания в общей численности научно-педагогических работников образовательной организации	0 человек/ 0%
1.7	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников, прошедших за отчетный период повышение квалификации или профессиональную переподготовку, в общей численности научно-педагогических работников	0 человека/ 100%
1.8	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	0 человек /0%
1.10.1	Высшая	0 человек/0%
1.10.2	Первая	0 человек/0%
1.11	Средний возраст штатных научно-педагогических работников организации дополнительного образования	45 лет
1.12	Результативность выполнения образовательной организацией государственного задания в части реализации дополнительных профессиональных программ	0%
<b>2.</b>	<b>Научно-исследовательская деятельность</b>	
2.1	Количество цитирований в индексируемой системе цитирования Web of Science в расчете на 100 научно-педагогических работников	0 единиц
2.2	Количество цитирований в индексируемой системе цитирования Scopus в расчете на 100 научно-педагогических работников	0 единиц
2.3	Количество цитирований в РИНЦ в расчете на 100 научно-педагогических работников	0 единиц
2.4	Количество статей в научной периодике, индексируемой в системе цитирования Web of Science, в расчете на 100 научно-педагогических работников	0 единиц
2.5	Количество статей в научной периодике, индексируемой в системе цитирования Scopus, в расчете на 100 научно-педагогических работников	0 единиц
2.6	Количество публикаций в РИНЦ в расчете на 100 научно-педагогических работников	0 единиц

2.7	Общий объем НИОКР	0 тыс. руб.
2.8	Объем НИОКР в расчете на одного научно-педагогического работника	0 тыс. руб.
2.9	Удельный вес доходов от НИОКР в общих доходах образовательной организации	0 %
2.10	Удельный вес НИОКР, выполненных собственными силами (включая привлечение соисполнителей), в общих доходах образовательной организации от НИОКР	0 %
2.11	Количество подготовленных печатных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия), методических и периодических изданий, количество изданных за отчетный период	0 единиц
2.12	Количество проведенных международных и всероссийских (межрегиональных) научных семинаров и конференций	0 единиц
2.13	Количество подготовленных научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации за отчетный период	0 человек
2.14	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников без ученой степени - до 30 лет, кандидатов наук - до 35 лет, докторов наук - до 40 лет, в общей численности научно-педагогических работников	3 чел./100%
2.15	Число научных журналов, в том числе электронных, издаваемых образовательной организацией	0 единиц
<b>3.</b>	<b>Финансово-экономическая деятельность</b>	
3.1	Доходы образовательной организации по всем видам финансирования (деятельности)	888,750 тыс. руб.
3.2	Доходы образовательной организации по всем видам финансирования (деятельности) в расчете на одного научно-педагогического работника	0 тыс. руб.
3.3	Доходы образовательной организации из средств от приносящей доход деятельности в расчете на одного научно-педагогического работника	0 тыс. руб.
<b>4.</b>	<b>Инфраструктура</b>	
4.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного слушателя в том числе:	55,5 кв. м

4.1.1	Имеющихся у образовательной организации на праве собственности	0 кв. м
4.1.2	Закрепленных за образовательной организацией на праве оперативного управления	0 кв. м
4.1.3	Предоставленных образовательной организации в арендное безвозмездное пользование	55,5 кв. м
4.2	Количество экземпляров печатных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия) из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного слушателя	2 единицы
4.3	Количество электронных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия)	0 единиц
4.4	Численность/удельный вес численности слушателей, проживающих в общежитиях, в общей численности слушателей, нуждающихся в общежитиях	0%

## 11. Выводы по результатам самообследования

- 11.1. Анализ соблюдения контрольных лицензионных нормативов свидетельствует о том, что Центр их полностью выполняет.
- 11.2. По результатам самообследования установлено:
- Нормативная и организационно-правовая документация Центра имеется в наличии по всем осуществляемым направлениям деятельности и соответствует действующему законодательству Российской Федерации и нормативным актам.
  - Организационная структура Центра позволяет осуществлять организацию и ведение учебной, учебно-методической, финансово-хозяйственной и иной деятельности в соответствии с набором задач, решаемых в настоящее время. При этом система сопровождения и обеспечения единая для различных направлений образовательной деятельности, что позволяет оптимально использовать ресурсы Центра.
  - Организация образовательного процесса, структура и качество подготовки обучающихся являются оптимальными с точки зрения формы, видов и методов обучения.
  - Внутренняя система оценки качества образования в Центре (внутренний контроль) проводится на уровне современных требований, без необходимости внесения в него необходимых коррективов, и поиска резервов повышения качества образования.

- Соответствие учебной, учебно-методической литературы, и иных библиотечно-информационных ресурсов и средств обеспечения образовательного процесса установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации требованиям;
- Соответствие образовательного ценза педагогических работников установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации требованиям;
- Соответствие материально-технического обеспечения образовательной деятельности, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации требованиям.